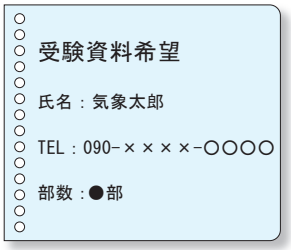
郵送による請求手順

請求期限　6月26日（金）試験部必着まで

① 依頼書

例



・メモ用紙等を使用し「氏名・TEL・部数」を記入する。
・一名様につき一部の配布となります。
・複数の方の分を代表者がまとめて請求する場合は，希望者全員の氏名を明記する。

② 返信用の封筒

例

角形３号 ～ 角形２号

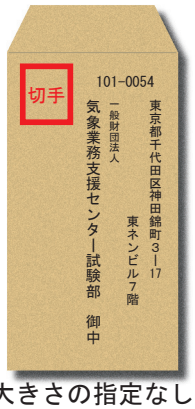
・角形３号 ～ 角形２号の封筒を使用する。
・下表を参照し 必要な切手 を貼付する。
・表面に請求者の「郵便番号・住所・氏名」を記入する。

部　数	切手料金
1部	180円
1部（速達）	480円
2部	270円
2部（速達）	570円
3部以上	試験部に要確認

①依頼書と②返信用の封筒（折りたたみ可）を「③送付用の封筒」に入れて送付する。

③ 送付用の封筒

例



大きさの指定なし

・封筒の大きさの指定なし。
・表面に宛先を記入する。
・①依頼書と②返信用の封筒を入れる。
・郵送に必要な切手を貼付する。

【送付先住所】

〒101-0054
東京都千代田区神田錦町３-17
東ネンビル７階
一般財団法人　気象業務支援センター試験部